

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado "Giuseppe Fumasoni"
Via C. Valorsa n. 70 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) - tel. 0342/492198
Codice Fiscale 80002860148 - Codice Istituto: SOIC801006 – e-mail: soic801006@istruzione.it

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "L'innovazione illumina la scuola che include"

Titolo del Progetto: L'innovazione illumina la scuola che include

C.U.P.: H74D22003960006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19898



Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la costituzione di un gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto “L’innovazione illumina la scuola che include” codice progetto autorizzato: M4C1I3.2-2022-961-P-19898 nell’ambito del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2.: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono figure specifiche per l’espletamento di diverse prestazioni di seguito riportate:
- 3.

N FIGURA	RUOLO	INCARICO	COMPITI
1	Docente	Progettista	<ul style="list-style-type: none"> • ricognizione degli spazi esistenti; • individuazione degli spazi idonei alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi; • progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti; • stesura delle necessità in merito all’acquisto dei beni necessari per l’allestimento dei nuovi ambienti subordinatamente ad un’attenta analisi per un razionale utilizzo e riadattamento delle attrezzature già in dotazione e redazione del relativo capitolato tecnico; • collaborazione con il DSGA nell’analisi tecnica dei preventivi pervenuti; • supporto al DSGA per la gestione documentale della piattaforma dedicata.
2	Docente	Supporto al progettista (attrezzature digitali)	<ul style="list-style-type: none"> • supporto al progettista per la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti; • supporto al progettista per la stesura delle necessità in merito all’acquisto dei dispositivi digitali per l’allestimento dei nuovi ambienti subordinatamente ad un’attenta analisi per un razionale utilizzo e riadattamento delle attrezzature già in dotazione e redazione del relativo capitolato tecnico; • collaborazione con il DSGA tramite il docente progettista nell’analisi tecnica dei preventivi pervenuti.
1	Docente	Supporto al progettista (arredi e progettazione degli spazi)	<ul style="list-style-type: none"> • supporto al progettista per la ricognizione degli spazi esistenti; • supporto al progettista per l’individuazione degli spazi idonei alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi; • progettazione architettonica, allestimento degli ambienti e stesura di elaborati grafici; • supporto al progettista per la stesura delle necessità in merito all’acquisto di arredi.
1	DSGA	Supporto tecnico operativo al RUP	<ul style="list-style-type: none"> • supporto tecnico e organizzativo al RUP nello svolgimento delle procedure connesse al progetto; • componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare; • gestione documentale nella piattaforma dedicata; • gestione amministrativa della verifica di conformità.
1	Ass. Amm.	Supporto tecnico amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • supporto al DSGA per la gestione amministrativa della verifica di conformità; • componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;

			<ul style="list-style-type: none"> • supporto al DSGA per la gestione documentale nella piattaforma dedicata.
--	--	--	--

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito minimo, diploma Scuola Secondaria di secondo grado.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto può partecipare il personale docente, DSGA, assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato oppure contratto a tempo determinato di durata non inferiore al 30.06.2023.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come si riporta nella tabella seguente:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
		PUNTI
A1. LAUREA COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o specialistica)	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. LAUREA TRIENNALE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10
A3. DIPLOMA DI MATURITA’ COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2	5 punti cad.
B2. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 2	5 punti cad.
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		

C1. Precedenti incarichi di Progettista	Max 5	3 punti cad.
C2. Esperienza nella progettazione e gestione di interventi didattici con metodologie innovative	Max 5	2 punti cad.
C3. Esperienze di progettazione in azioni FSE – FESR PON - PNSD presso Istituzioni Scolastiche	Max. 5	2 punti cad.
C4. Incarico di componente Team Digitale	Max. 5	2 punti cad.
C5. Incarico di Funzione Strumentale	Max. 5	2 punti cad.
C6. Incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico	Max. 5	2 punti cad.

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorre dalla data di conferimento dell’incarico e avrà termine il 31/12/2024 per il personale a tempo indeterminato; l’attività oggetto dell’incarico decorre dalla data di conferimento dell’incarico e avrà termine contestualmente alla data della risoluzione del contratto presso codesto Istituto Comprensivo per il personale a tempo determinato.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in base alle disposizioni del CCNL Scuola 2007

INCARICO	RETRIBUZIONE ORARIA	IMPEGNO ORARIO	RETRIBUZIONE COMPLESSIVA
Progettista	€ 17,50 lordo dipendente (€ 23,22 lordo Stato)	Fino a 60 ore	€ 1.050 lordo dipendente (€ 1.393,35 lordo Stato)
Supporto al progettista (attrezzature digitali)	€ 17,50 lordo dipendente (€ 23,22 lordo Stato)	Fino a 30 ore	€ 525,00 lordo dipendente (€ 696,68 lordo Stato)
Supporto al progettista (attrezzature digitali)	€ 17,50 lordo dipendente (€ 23,22 lordo Stato)	Fino a 30 ore	€ 525,00 lordo dipendente (€ 696,68 lordo Stato)
Supporto al progettista (arredi e progettazione degli spazi)	€ 17,50 lordo dipendente (€ 23,22 lordo Stato)	Fino a 30 ore	€ 525,00 lordo dipendente (€ 696,68 lordo Stato)
Supporto tecnico operativo al RUP	€ 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 lordo Stato)	Fino a 40 ore	€ 740,00 lordo dipendente (€ 993,89 lordo Stato)
Supporto tecnico amministrativo	€14,50 lordo dipendente (19,24 lordo Stato)	Fino a 40 ore	€ 580,00 lordo dipendente (€ 779,00 lordo Stato)

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico e dopo l’erogazione del finanziamento da parte dell’Autorità Competente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del 5/06/2023**, mezzo posta elettronica ordinaria: soic801006@istruzione.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata: soic801006@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o, in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Fumasoni" di Berbenno di Valtellina. con sede in Berbenno di Valtellina (SO) presso via C. Valorsa, n. 70, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC soic801006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Berbenno di Valtellina è stato individuato, nel Dott. Franco Paggi, raggiungibile al seguente all'indirizzo di posta elettronica certificata: ecolario@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Daniela Russo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale soic801006@istruzione.it, numero di telefono 0342 492198.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SOIC801006/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SOIC801006/3/IN_PUBBLICAZIONE/3f9a5d27-5a3b-4e0a-9f2f-d3b07d32c25f/show.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Russo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Al presente Avviso pubblico è allegato :

- **All. A:** Domanda di partecipazione